**ZAŁĄCZNIK NR 1**

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

Złożenie niniejszego Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu Eliminacji krajowych WorldSkills 2021 – konkurencja Chmura Obliczeniowa.

Każda szkoła, wydział uczelni lub podmiot gospodarczy może zgłosić tylko jednego Uczestnika.

|  |
| --- |
| Dane członka zespołu: |
| Imię i nazwisko...………..………………………………… |
| Data urodzenia:...………..………………………………… |
| Numer telefonu:...………..………………………………… |
| e-mail: ...………..………………………………… |
| Adres zamieszkania:……………………………………………. |
| Adres korespondencyjny:……………………………………………. |
| Data i czytelny podpis:...………..………………………………… |

Do zgłoszenia proszę załączyć CV, streszczenie doświadczenia zawodowego uczestnika oraz rekomendację instytucji/podmiotu zgłaszającego. Zgłoszenia proszę przesyłać na adres: m.furmankiewicz@skillspoland.pl

**Załączniki do formularza zgłoszeniowego**:

1. **Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem**

Oświadczam, że ***zapoznałem/zapoznałam*** się z treścią Regulaminu Eliminacji Krajowych WorldSkills 2021 (dalej „Regulamin”), w szczególności z informacją o ochronie danych zawartą w pkt. X. Rozumiem treść i akceptuję treść Regulaminu.

*Miejscowość i data Czytelny podpis*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

Zadaniem zawodników jest wykonanie zadania składającego się z dwóch części.

Opis został podzielony na odrębne sekcje z dodanymi nagłówkami i numerami referencyjnymi. Każda sekcja ma przypisany procent wszystkich ocen, aby wskazać jej względne znaczenie („wagę”) w ramach oceny konkursowej. Suma wszystkich punktów procentowych wynosi 100. W ramach konkursu komisja konkursowa oceni tylko te umiejętności, które są określone w niniejszym regulaminie.

**Opis zadania konkursowego:**

Każdy uczestnik konkursu otrzyma:

* Opis profilu, specyfiki biznesowej i celów organizacji, której środowisko będzie przedmiotem zadania konkursowego.
* Opis architektury IT firmy oraz opis aktualnej infrastruktury aplikacji.
* Dostęp do środowiska, które przedstawia wycinek środowiska firmy, który jest istotny dla potrzeb zadania konkursowego.

Uczestnik konkursu otrzyma zadanie przygotowania i przeprowadzenia testowej migracji przygotowanego środowiska konkursowego opartego o środowiska wirtualne Hyper-V z maszynami wirtualnymi pełniącymi następujące role:

* serwer domeny Microsoft Active Directory;
* serwer WWW oparty o Linux (Ubuntu) oraz serwer webowy Apache;
* serwer WWW oparty o Windows (Windows Server 2019) oraz serwer webowy IIS 10.0;
* serwer baz danych oparty o SQL Server 2019;
* serwer plików oparty o Windows oraz udziały plikowe SMB;
* dwie stacje do pracy zdalnej oparte o Windows 10, stanowiące stacje pulpitu zdalnego do pracy dla uczestnika.

Uczestnik otrzyma dostęp do środowiska chmury publicznej Microsoft Azure, do której będzie miał obowiązek zaplanować i przeprowadzić migrację.

Zadanie konkursowe będzie polegać na przeanalizowaniu obecnego środowiska oraz zaplanowaniu i przeprowadzeniu migracji przynajmniej jednej maszyny wirtualnej.

Zadania do realizacji przez uczestnika konkursu będą obejmować w szczególności:

* przygotowanie krótkiej (maksymalnie 3 slajdy) strategii migracji dla środowiska IT z wykorzystaniem usług chmury publicznej wraz z szacowaniem czasu trwania;
* przygotowanie krótkiego planu migracji zawierającego spis akcji do wykonania, czas ich trwania i zależności;
* przygotowanie architektury docelowego rozwiązania z uwzględnieniem:
	+ tożsamości
	+ architektury sieci
	+ dostępności rozwiązania opartej o jeden lub dwa regiony
	+ monitoringu rozwiązania
	+ bezpieczeństwa
* przygotowanie procesu migracji środowiska do środowiska chmurowego za pomocą rozwiązania Microsoft Azure Site Recovery w oparciu o środowisko dostępne w ramach zadania;
* przeprowadzenie migracji minimum jednej maszyny wirtualnej do środowiska Microsoft Azure.

W ramach prezentacji strategii uczestnik powinien jasno wskazać usługi chmurowe, wybrane do procesu migracji oraz opisać, dlaczego podjęto taką decyzję.

Zadanie zostanie uznane za wykonane, jeżeli uczestnik będzie w stanie wykazać prawidłowe funkcjonowanie maszyny po migracji do środowiska chmury publicznej.

**Zasady oceny uczestników konkursu:**

Zadanie będzie oceniane w trzech następujących obszarach (sekcjach):

**CZĘŚĆ I**

**Przygotowanie teoretyczne**

**Sekcja 1: Przygotowanie teoretyczne | Waga: 40%**

Uczestnik powinien wykazać się wiedzą i zrozumieniem najważniejszych zagadnień i technologii związanych z wdrażaniem rozwiązań z obszaru chmury publicznej, w tym:

* wymagania dotyczące interoperacyjności dla każdego aspektu wdrażania systemów IT w ramach dostępnej na rynku oferty dostawców chmury publicznej;
* wymagania każdej grupy interesariuszy w projektowaniu rozwiązań IT opartych o usługi chmury publicznej;
* metody integracji najlepszych praktyk biznesowych organizacji z chmurą publiczną w celu utworzenia atrakcyjnej oferty aplikacji opartych o usługi chmurowe;
* metody oceniania, porównywania i przeciwstawiania różnorodnych rozwiązań możliwych dla każdego wdrożenia IT;
* metody określania, które rozwiązanie jest optymalne dla każdej organizacji biorąc pod uwagę najlepsze praktyki, wymagania biznesowe, istniejące aplikacje oraz ich infrastruktura;
* najlepsze praktyki w zakresie zabezpieczania systemów i sieci za pomocą uprawnień, uwierzytelnienia i zabezpieczenia tożsamości;
* najlepsze praktyki w zakresie opracowywania wdrażania, monitorowania i utrzymywania bezpieczeństwa infrastruktury;
* rozgraniczenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo między dostawcami chmury publicznej a klientami korzystającymi z usług chmury publicznej;
* znaczenie i podstawowe zasady ruchu sieciowego i izolacji zasobów.

Uczestnik powinien być w stanie praktycznie posługiwać się umiejętnościami w zakresie migracji rozwiązań IT do chmury publicznej, sprawnie zidentyfikować optymalny model migracji oraz opracować:

* koncepcję i plan migracji wybranego środowiska aplikacji IT do chmury publicznej;
* konfigurować podstawowe parametry sprzętowo-systemowe oraz zasoby infrastrukturę dla środowisk IT;
* zarządzać środowiskami wirtualnymi pozwalającymi na dynamiczne zarządzanie zasobami IT;
* przedstawić architekturę IT przed i po migracji do chmury publicznej, specyficzną dla każdej aplikacji, biorąc pod uwagę moc obliczeniową, pamięć masową, sieć, zarządzanie bazą danych i wymagania dotyczące bezpiecznej migracji;
* wykorzystać dedykowane usługi chmurowe dostawców w celu optymalizacji kosztów eksploatacji aplikacji w chmurze publicznej.

**CZĘŚĆ II - Umiejętności praktyczne**

**Umiejętności praktyczne | Waga: 40%**

Uczestnik powinien być w stanie praktycznie posługiwać się umiejętnościami w zakresie przygotowania i przeprowadzenia migracji przygotowanego środowiska konkursowego, w tym:

* konfiguracji i administracji systemami operacyjnymi Linux, Windows, usługami katalogowymi Active Directory oraz relacyjnymi bazami danych;
* konfiguracji i administracji połączeń sieciowych i parametrów sieci oraz niezbędnych zabezpieczeń na poziomie sieci i systemów operacyjnych;
* administrowania środowiskami wirtualnymi opartymi o technologię Hyper-V;
* tworzenia, konfiguracji i administrowania środowiskami Microsoft Azure.

**CZĘŚĆ III - Prezentacja**

**Prezentacja i umiejętności komunikacyjne | Waga: 20%**

Uczestnik powinien posiadać wiedzę i zrozumienie w zakresie:

* komunikacji zarówno z zespołami biznesowymi jak i technicznymi w zakresie niezbędnym do zidentyfikowania i zaadresowania potrzeb organizacji;
* nawiązywania współpracy z jednostkami biznesowymi w celu określenia najlepszych praktyk dla wdrożenia i utworzenia ścieżki migracji do chmury publicznej;
* metody i techniki pracy z interesariuszami biznesowymi w spełnianiu celów organizacyjnych i związanych z bezpieczeństwem i zgodnością z wymogami regulacyjnymi;
* podstaw do tworzenia projektów infrastruktury dla poszczególnych działów i zespołów, które wykorzystują możliwości chmury publicznej i usługi dodatkowe.

Uczestnik powinien być w stanie:

* przeanalizować i udokumentować kluczowe wymagania oraz ich odzwierciedlenie w docelowym projekcie architektury w chmurze publicznej;
* przełożyć cele i zadania biznesowe na skróty, projekty i plany oraz zrozumiale zaprezentować docelową architekturę i korzyści wykorzystania chmury publicznej interesariuszom i zespołom zarządzającym;
* wyraźnie zmapować wymagania i cele dotyczące poszczególnych działów i technologii do rozwiązań chmury publicznej.

**Zasady przyznawania punktów:**

Dla każdej ze zdefiniowanych sekcji, jurorzy będą przyznawać punktację wg następującej skali:

* 0 punktów: ocena poniżej oczekiwań.
* 1 punkt: uczestnik spełnia podstawowe oczekiwania na poziomie akceptowalnym.
* 2 punkty: uczestnik spełnia podstawowe oczekiwania, a w niektórych obszarach znacząco je przekracza.
* 3 punkty: uczestnik znacząco przekracza oczekiwania we wszystkich obszarach, a jego umiejętności są oceniane jako wybitne.

Następnie suma punktów od jurorów zostanie zsumowana z zastosowaniem wagi dla poszczególnych sekcji.

**Rozstrzygnięcie konkursu**

Zwycięzcą konkursu zostanie uczestnik z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

HARMONOGRAM

Konkurs odbywa się na 3 profesjonalnie przygotowanych stanowiskach konkursowych.

**I dzień – do potwierdzenia**

* 14:00 Przyjazd uczestników (zakwaterowanie w hotelu)
* 15:00 Spotkanie wszystkich uczestników z organizatorami na terenie Lubelskiego Centrum Konferencyjnego
* 16:00 Spotkanie wszystkich uczestników z Organizatorami WorldSkills Poland, omówienie agendy, regulamin konkursu, losowanie stanowisk konkursowych.
* 18:00 Przygotowanie stanowisk konkursowych do pracy
* 18:30 KOMISJA JURY Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy – zamkniecie stanowisk konkursowych
* 19:00 Powrót do hotelu

**II dzień (harmonogram do ustalenia)**

* Śniadanie/
* 8:00 Wyjazd na teren LCK
* 8:30 KOMISJA JURY Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
* **9:00 Rozpoczęcie I CZĘŚCI konkurencji**
* 12:00 Zakończenie I CZĘŚCI konkurencji
* 12:00 KOMISJA JURY – ocena po I Części
* 13:00 – 14:00 lunch
* 14:00 KOMISJA JURY Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
* **14:30 Rozpoczęcie II CZĘŚCI konkurencji**
* 17:00 Zakończenie II CZĘŚCI konkurencji
* 17:00 KOMISJA JURY – ocena po II Części
* 17:30 MEETING JURY – przygotowanie ocen końcowych
* **18:00 - Ceremonia ogłoszenia wyników – wspólny bufet**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 -** ARKUSZ OCEN

Imię i Nazwisko Jurora: .......................................................................................

Imię i Nazwisko Uczestnika: ............................................................................

Numer startowy: ..................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Część | LP | Kryterium | Uwagi | Ilośćpunktów |
| CZĘŚĆ I | 1. |  | * ………………………………
 | Maks. suma pkt.- 0-3 pkt....................... |
| CZĘŚĆ II | 1. |  | * ……………………………
 | Maks. suma pkt.- 0-3 pkt....................... |
| CZĘŚĆ III | 1. |  | * ……………………………
 | Maks. suma pkt.- 0-3 pkt....................... |
| Podpis Jurora:................................................. | Końcowa Suma Punktów | Maks. suma pkt.- 9 pkt....................... |

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

KODEKS ETYCZNY SĘDZIEGO

Przyjęcie zaproszenia do składu jurorskiego Eliminacji Krajowych WorldSkills 2021- konkurencja Chmura Obliczeniowa, zobowiązuje do przestrzegania zasad etyki ogólnoludzkiej, a w szczególności zasad dobrych praktyk branżowych. Juror zobligowany jest do przestrzegania poniższych zasad, które zapewnią profesjonalne przeprowadzenie rozgrywek konkursowych, wpłyną na sukces całego przedsięwzięcia oraz prestiż i poważanie w środowisku branżowym.

Jako Juror Konkursu zobowiązuję się do:

1. Profesjonalnego wykonywania powierzonych mi zadań, z poczuciem misji i szacunku do zawodu/branży oraz w imię integracji środowiska branżowego.

2. Stawienia się na konkurs w terminie wyznaczonym przez Organizatora, jednak zawsze przed przybyciem zawodników na stanowiska konkursowe. Gdybym z przyczyn niezależnych ode mnie miał się spóźnić lub w ogóle nie mógł uczestniczyć w konkursie bezzwłocznie powiadomię o tym fakcie Przewodniczącego Jury lub Organizatora.

3. Stawienia się na konkurs w profesjonalnym, galowym uniformie i przez cały czas trwania imprezy dbania o czystość i nienaganny wygląd.

4. Zachowania uczciwości i bezstronności dając równe szanse każdemu zawodnikowi. Nieangażowania się w żadne nieetyczne i nieuczciwe praktyki służące dyskryminowaniu i obniżaniu szans któregokolwiek z zawodników.

5. Wykonywania czynności zgodnie ze swoim sumieniem i honorem zawodowym. Nieulegania wpływom z zewnątrz w tym organizatorów, kolegów z branży czy kampanii medialnym, jak również pozostałych członków komisji sędziowskiej.

W przypadku zaobserwowania takich praktyk do niezwłocznego poinformowania o tym procederze Przewodniczącego Jury lub Organizatora.

6. Niewpływania na wyniki konkursu i sugerowania ocen pozostałym członkom komisji sędziowskiej.

7. Do zachowania trzeźwości i niezażywania jakichkolwiek środków odurzających przez cały czas wykonywania obowiązków jurora oraz wystrzegania się wszelkich zachowani mających wpływ lub zagrażających pracy komisji sędziowskiej oraz pozostałym uczestnikom wydarzenia.

8. Wniesienia własnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności w poszanowaniu prawa do wymiany poglądów z pozostałymi członkami komisji sędziowskiej i respektowania ich opinii i spostrzeżeń.

9. Dokładnego zapoznania się z regulaminem konkursu i całkowitego jego respektowania. W przypadku zapytań ze strony zawodników dotyczących spraw regulaminowych do bezzwłocznego udzielania odpowiedzi.

10. Przestrzegania zasady poufności posiadanych materiałów oraz wyników panelu dyskusyjnego z pozostałymi członkami komisji sędziowskiej. Rozmowy z zawodnikami konkursu na temat efektów oceny prezentowanych pokazów konkursowych wyłącznie w czasie/momencie do tego wyznaczonym na tzw. feedbacku i na wyraźną prośbę Przewodniczącego Jury.

11. Przestrzegania zakazu użytkowania telefonu komórkowego (w tym smartphone) czy sprzętu komputerowego (laptop, tablet, notebook i inne) w innych celach niż tylko dokumentowanie przebiegu konkursu.

12. Nieangażowania się w działalność medialną np. udzielania wywiadów podczas pełnienia obowiązków jurora, chyba że za zgodą lub na wyraźną prośbę Przewodniczącego Jury lub Organizatora.

13. Przyjęcia z godnością i bezdyskusyjnie decyzji Przewodniczącego Jury o wykluczeniu ze składu sędziowskiego w przypadku, gdy któryś z powyższych punktów będzie rażąco przeze mnie naruszany, i gdy moje zachowanie będzie miało wpływ na przebieg i kulturę pracy całej komisji sędziowskiej oraz wizerunek całego wydarzenia.

Imię i Nazwisko Jurora

Podpis

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

**Dane osoby udzielającej zgody**:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Email:

Telefon:

Jako osoba pełnoletnia i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niniejszym wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 142A („**Fundacja**”)mojego wizerunku (twarzy, ubioru, zachowania, głosu, wypowiedzi, sposobu wyrażania myśli) mojego wizerunku, który Fundacja może utrwalić w postaci fotografii oraz utworów audio-wizualnych w związku ze zgłoszeniem i udziałem w eliminacjach WorldSkills Poland oraz ewentualnym zakwalifikowaniem i udziałem w WorldSkills 2022 w Szanghaju, jak również w związku z organizacją, realizacją i promowaniem ww. wydarzeń.

Zgoda, o której mowa powyżej, udzielana jest nieodpłatnie i bez ograniczeń czasowych i ilościowych. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, przerabianie, powielanie materiałów z utrwalonym wizerunkiem oraz ich rozpowszechnianie za pośrednictwem dowolnego medium (każda forma przesyłania obrazu i dźwięku), zgodnie z celem i działalnością przez Fundację prowadzoną, w szczególności w celu promowania programów (projektów) przez Fundację prowadzonych.

Zgoda obejmuje uprawnienie Fundacji do przekazywania materiałów zawierających mój utrwalony wizerunek, a także moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do identyfikacji (imię i nazwisko, instytucja) innym podmiotom współpracującym z Fundacją w celu promocji, wykorzystania i upowszechniania rezultatów prowadzonych przez Fundację działalności. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani praw.

Udzielając powyżej zgody przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych (w tym wizerunku przetwarzanego na podstawie powyższej zgody) jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji („Organizator”).
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym powyżej
w zgodzie.
3. Mój wizerunek będzie przetwarzany przez okres oznaczony powyżej w zgodzie.
4. Dane są chronione środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Administrator będzie przetwarzać mój wizerunek w celu realizacji celu opisanego w zgodzie powyżej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), a także nie pozyskują danych od podmiotów trzecich.
6. Dane mogą być udostępniane:
	1. podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi prawne, fotograficzne, informatyczne, drukarskie, filmowe lub administracyjne w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do przeprowadzenia Eliminacji, kwalifikacji do drużyny WorldSkillsPoland i udziału w konkursie WorldSkills 2022 Szanghaj, w tym promocji tych wydarzeń. W tym celu Organizator może ujawnić dane osobowe sędziów i uczestników Eliminacji również podmiotom administrującym stronami internetowymi, portalami społecznościowymi Facebook, Twitter itp.
	2. instytucjom zarządzającym programami realizowanymi przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych programów.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
* uzyskania informacji na temat przetwarzania Danych, w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach Danych,
* żądania skorygowania nieprawidłowych Danych lub uzupełnienia niekompletnych Danych,
* żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – na zasadach opisanych w RODO,
* złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania - na zasadach opisanych w RODO,
* przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora w formacie umożliwiającym ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
* złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.
1. Ma Pani/Pan prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania wszelkich lub niektórych Danych w dowolnym momencie. Sprzeciw nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego dokonaniem. Sprzeciw można zgłosić poprzez wysłanie oświadczenia na adres Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa lub na adres e-mail iod@frse.org.pl
2. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres e-mail: iod@frse.org.pl

*Miejscowość i data Czytelny podpis udzielającego zgody*

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Szanowna Pani, Szanowny Panie,

W związku z otrzymaniem Pani/Pana zgłoszenia do udziału w konkursie Chmura Obliczeniowa informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji („Organizator”).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia Pani/Pana uczestnictwa w przedsięwzięciu opisanym we wstępie niniejszej informacji.
3. W celu wskazanym w pkt. 2 powyżej przetwarzane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, e-mail, telefon, data urodzenia, adres zamieszkania, adres korespondencyjny.
4. Dane będą przechowywane przez Administratora do czasu zakończenia rozliczenia realizacji usługi oraz przez czas wymagany przez prawo w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji dyspozycji zawartych w tych przepisach lub do czasu Skorzystania przez Panią/Pana z przysługujących praw określonych przepisami RODO.
5. Dane są chronione środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Administrator nie pozyskuje Danych od podmiotów trzecich lub ze źródeł powszechnie dostępnych i przetwarza wyłącznie Dane podane przez Panią/Pana w celu realizacji celu opisanego w pkt 2. Powyżej (zgodnie z art. 13 RODO).
7. Dane mogą być udostępniane:
	1. podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi prawne, fotograficzne, informatyczne, drukarskie, hotelowe, filmowe lub administracyjne w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do przeprowadzenia Eliminacji, kwalifikacji do drużyny WorldSkills Poland i udziału w konkursie WorldSkills 2022 Szanghaj, w tym promocji tych wydarzeń. W tym celu Organizator może ujawnić dane osobowe sędziów i uczestników Eliminacji również podmiotom administrującym stronami internetowymi, portalami społecznościowymi Facebook, Twitter itp.
	2. instytucjom zarządzającym programami realizowanymi przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych programów.
8. Podstawą przetwarzania Danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. f) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zaś w zakresie informacji przekazywanych Komisji Europejskiej w ramach programów zarządzanych przez Komisję Europejską i jej agendy – art. 5 ust.1 lit. c) Rozporządzenia 2018/1725.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
* uzyskania informacji na temat przetwarzania Danych, w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach Danych,
* żądania skorygowania nieprawidłowych Danych lub uzupełnienia niekomplenych Danych,
* żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – na zasadach opisanych w RODO,
* złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania - na zasadach opisanych w RODO,
* przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora, aw formacie umożliwiającym ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
* złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.
1. Ma Pani/Pan prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania wszelkich lub niektórych Danych w dowolnym momencie. Sprzeciw nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego dokonaniem. Sprzeciw można zgłosić poprzez wysłanie oświadczenia na adres Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa lub na adres e-mail iod@frse.org.pl
2. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres e-mail: iod@frse.org.pl